




Guía de referencia rápida para participantes

Consejos de cómo participar en una sesión

Preparativos antes de comenzar una sesión

- Encuentre un lugar cómodo, con pocas distracciones.
- Use el ayudante de configuración de audio para asegurarse de que su audio funcione correctamente.

Consejos para la sesión

- Únase a la sesión 5-10 minutos antes de que comience.
- Establezca su velocidad de conexión al internet.
- Levante la mano  si tiene preguntas o comentarios.
- Use el Chat para enviar mensajes de textos a otros participantes y moderadores durante la sesión.
- Recuerde que el uso de otras aplicaciones en su computador puede reducir la velocidad de su conexión a la sesión.

Interface de Participante

Compartir Aplicaciones

Ayudante de configuracion de audio

Pizarra

Recorrido Web

Informacion de sesion

Panel de Audio y Video

Panel de Chat

Herramientas de Pizarra

Emoticono, ausentarse, alzar la mano, encuestas

The screenshot displays the Blackboard interface for a participant. The top menu bar includes 'Archivo (F)', 'Editar (E)', 'Ver (V)', 'Herramientas (T)', 'Ventana (W)', and 'Ayuda (H)'. Below the menu, there are icons for 'AUDIO Y VIDEO', 'Pizarra' (Whiteboard), 'Recorrido Web' (Web Tour), and 'Informacion de sesion' (Session Information). The main content area shows a 'Session Manager' window with a 'Hablare' (Speak) button and a 'Video' button. Below this is a 'NOMBRE' (Name) section with a list of participants: 'Luis' (Ausente), 'Session Manager' (Moderador), 'Luis' (Ausente), and 'Andrea'. To the right of the participant list is a vertical toolbar with icons for 'Emoticono', 'ausentarse' (Mark Absent), 'alzar la mano' (Raise Hand), and 'encuestas' (Surveys). The bottom section is a 'CHAT - Supervisado' (Monitored Chat) window showing a list of messages and a text input field. The main content area also displays the 'Pan American Health Organization' logo and the text 'Regional Office of the World Health Organization'.